

# How to: Wie stelle ich einen Antrag auf Gebührenbefreiung für das Transparenzregister?

## Schritt 1:

Geht auf [www.transparenzregister.de](http://www.transparenzregister.de)

Registriert euch per E-Mail-Adresse und Passwort um ein Benutzerkonto einzurichten.

An diese E-Mail-Adresse wird ein Bestätigungslink verschickt. Den müsst ihr öffnen, damit das Benutzerkonto freigeschaltet wird. Anschließend könnt ihr euch mit euren Zugangsdaten anmelden.

## Schritt 2:

Wählt unter „Meine Daten“ (unterhalb des Logos mit dem Schriftzug „Bundesanzeiger Verlag“ rechts oben auf der Seite) die erweiterte Registrierung.

Nun werdet ihr vier Schritten zu euren Absichten und Daten befragt.

- 1) Ziel der Registrierung: wähle „Wirtschaftlich Berechtigte in das Transparenzregister eintragen und/oder Auskunftsanträge nach §23 Abs. 6 GwG stellen“.
- 2) Art der Registrierung: wähle „Unternehmen/Institution“.
- 3) Daten eintragen: Felder, die mit einem Sternchen\* versehen sind, müssen ausgefüllt werden.
- 4) Rechnungsdaten: hier werdet ihr gefragt, ob die zuvor angegebene Adresse für die Rechnungstellung verwendet werden soll, oder für diesen Zweck eine weitere Adresse eingeben werden soll.

Nun werdet ihr zur Prüfung eurer Eingaben aufgefordert, und zur Seite „Meine Daten“ geleitet, wenn alle Angaben gemacht und abgesendet sind.

## Schritt 3:

Erst wenn die Registrierung abgeschlossen ist, kann der Antrag auf die Befreiung von der Gebührenpflicht gestellt werden.

Dieser verbirgt sich hinter der Option „Antrag gem. §24 Abs. 1 Satz 2 GwG“.

Rufe diese Option auf und gib die angefragten Daten in die Maske ein.

Anschließend müsst ihr die Nachweisdokumente hochladen:

- 1) den Freistellungsbescheid des Finanzamtes
- 2) den Nachweis eurer Identität (Scan des Personalausweises oder Reisepasses)
- 3) einen aktuellen Vereinsregisterauszug (der dich als Berechtigte\*n ausweist).

Abschließend auf die „Absenden“-Schaltfläche gehen.