

Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e.V. (AGSA): Stellenangebot

Die Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e.V. (AGSA) sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt für das Projekt „Fach- und Servicestelle EU-Migration Sachsen-Anhalt“ eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit (Teilzeit 62,5%)

Das Landesprojekt ***EUmigra Fach- und Servicestelle EU-Migration*** unterstützt die migrations-spezifischen Beratungsstrukturen für die Zielgruppe der Unionsbürger*innen. Im Fokus steht die Unterstützung der Umsetzung der EU-Richtlinie zur Gleichbehandlung und die soziale Integration für die Angehörigen der Europäischen Union in Sachsen-Anhalt.

Handlungsschwerpunkte der Fach- und Servicestelle sind die landesweite Strukturberatung zur Sensibilisierung und bedarfsgerechten Ausrichtung vorhandener Beratungsstrukturen für Angehörige der Europäischen Union, das Aufbereiten mehrsprachiger Informationsmedien auf dem Projekt-Webportal, die strategische Vernetzung mit Expert*innen aus Wissenschaft, Wirtschaft und Politik im Rahmen fachbezogener Öffentlichkeitsarbeit sowie Netzwerk- und Gremientätigkeit.

Ihre Aufgaben:

Als Projektmitarbeiter*in mit dem Schwerpunkt Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit unterstützen Sie die Projektleitung in der Umsetzung der Handlungsschwerpunkte. Neben der Mitverantwortung für den öffentlichkeitswirksamen Außenauftritt des Projekts verantworten Sie organisatorische und medial begleitende Tätigkeiten, die die erfolgreiche Umsetzung der Projektziele befördern.

Sie arbeiten in folgenden Bereichen:

- Planung und eigenverantwortliche Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen in den Bereichen Presse- und Medienarbeit
- redaktionelle Mitarbeit bei der Erstellung von Publikationen (Broschüren, Handreichungen etc.)
- Mitwirkung in der Aufbereitung und Bereitstellung von Dokumentationsmaterial in einem CMS (Website) und Pflege weiterer Kommunikationskanäle (Soziale Medien)
- Mitwirkung in der Projekt- und Veranstaltungsorganisation inkl. Auswertung und Nachbereitung von Veranstaltungen (Workshops, Konferenzen)
- Pflege und Aktualisierung von Verteilern
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit Kooperationspartnern
- Mitarbeit im Berichtswesen
- Aktive und organisatorische Mitwirkung in Netzwerken/ Gremien auf regionaler, landes- und bundesweiter Ebene

Ihr Profil:

- Identifikation mit dem Leitbild der AGSA
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialwissenschaften, Geisteswissenschaften, Kommunikations- und Medienwissenschaften, Organisationskommunikation, Journalismus oder vergleichbarer Qualifikation/Berufserfahrung
- Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten mit ausgeprägter Kommunikationsstärke, Präsentations- und Organisationsfähigkeit
- nach Möglichkeit interkulturelle Erfahrungen und Kompetenzen
- Erfahrung mit vernetzten Arbeitsprozessen mit einer Vielzahl von Projektbeteiligten
- Kenntnisse im Projektmanagement, Dokumentation, Buchhaltung
- ausgeprägte MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point) sowie Social Media-Erfahrung
- neben sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen bevorzugt eine weitere europäische Sprache

Vergütung:

Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TV-L. Die Stelle ist eingruppiert in Entgeltgruppe 10 (stufenmäßig, lt. Tarif)., die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist zunächst bis 31.12.2021 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Wir bieten:

- die Zusammenarbeit in einem engagierten, offenen und kreativen Team.
- ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Spielraum zur Umsetzung der Aufgaben.
- einen interkulturellen und traditionsreichen Arbeitgeber und Arbeitsort mit vielen unterschiedlichen Teams, Themen und Mitgliedsvereinen der AGSA e.V.
- regelmäßige Feedbackgespräche.
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der übergreifenden Themenfelder der AGSA.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Familienstand, sexueller Orientierung, sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung und ggf. zugeschriebener Beeinträchtigung.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Ernst Stöckmann, Projektleitung, Tel. 0391 53 71 271.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Arbeitszeugnissen und Referenzen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form **bis zum 31.12.2020** an:

Herrn Blau
Auslandsgesellschaft Sachsen- Anhalt e.V.
Schellingstraße 3-4
39104 Magdeburg
Mail: krzysztof.blau@agsa.de

Die Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e. V. (AGSA) stellt sich vor

Die Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e.V. (AGSA) ist ein Dachverband von gegenwärtig 45 Mitgliedsorganisationen, die sich überwiegend ehrenamtlich für ein demokratisches Miteinander in Vielfalt einsetzen.

Seit 1996 ist die AGSA Trägerin des *einewelt* haus Magdeburg, dem Ort des interkulturellen Begegnens, Lernens, Arbeitens und Netzwerkens in Magdeburg mit landesweiter Ausstrahlung.

Das AGSA-Motto „Vielfalt engagiert gestalten“ steht für eine wertschätzende und engagementfördernde Kooperations- und Netzwerkphilosophie.

Unter dem AGSA-Dach bieten bilaterale Gesellschaften, europapolitische Vereine, Migrantenorganisationen und Vereine des Globalen Lernens regelmäßig Plattformen des Austauschs, der Information und Begegnung. Die AGSA verbindet Kompetenz, Erfahrung und Methodenvielfalt an der Schnittstelle zwischen Haupt- und Ehrenamt, Zivilgesellschaft und Verwaltung, in der Jugend- und Erwachsenenbildung.

Die AGSA setzt sich gemeinsam mit ihren Mitgliedsorganisationen für ein soziales, solidarisches und faires Europa ein, das für Gerechtigkeit und die Wahrung der Menschenrechte sowohl innerhalb als auch außerhalb seiner Grenzen steht.

Weitere Informationen unter:

<https://www.agsa.de>

Hinweise zum Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO).

Sie brauchen uns nur diejenigen Daten zu übermitteln, die wir für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung brauchen. Wir benötigen außerdem Ihre Kontaktdaten, um mit Ihnen in Kontakt treten zu können.

Ihre Daten werden dabei nur an diejenigen Personen weitergegeben, die unmittelbar mit der Stellenausschreibung befasst sind, namentlich die Geschäftsführung, die Personalabteilung, die Abteilung, in der die freie Stelle besteht.

Alle weiteren Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Webseite unter <https://www.agsa.de/datenschutz.html>.